

COPIA

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales, número 1033-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 458-2016, correspondiente al mes de diciembre del 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 55 .

ACTIVIDADES REALIZADAS:

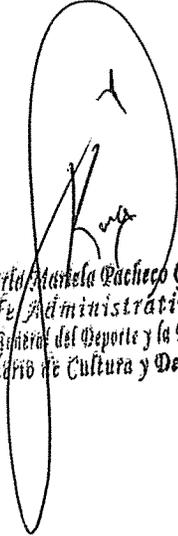
- 1.- Recibir instrucciones de rutas en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2.-Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- 3.-Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- 4.-Llevar el control de la recepción y la entrega de correspondencia.
- 5.-Elaborar reporte diario del recorrido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Apoyo en las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Verificar los niveles de aceite y el estado del vehículo asignado por la Sección de Servicios Generales.
- 3.-Elabore reporte diario de los recorridos de las comisiones.
- 4.-Apoye en las diferentes actividades con relación al Deporte y la Recreación.
- 5.-Apoyo al servicio correspondiente al vehículo.


Rafael Crisanto Galeano Xol

Vo.Bo.


Lidia Karla Atankela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo número 1033-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 458-2016, correspondiente al **Periodo del 25 de abril al 31 de Diciembre del 2016;**

Actividades Realizadas.

ABRIL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

MAYO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.

- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. -Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

JULIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. -Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

AGOSTO:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. -Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

SEPTIEMBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. -Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

OCTUBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. -Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

NOVIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.

- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

DICIEMBRE:

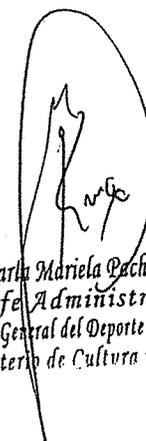
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.



Rafael Crisanto Galeano Xol

Vo.Bo.



Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados**, según contrato administrativo número 1033-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 458-2016, correspondiente al **Periodo del 25 de abril al 31 de Diciembre del 2016;**

RESULTADOS OBTENIDOS:

ABRIL

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

MAYO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

JUNIO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

JULIO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.

AGOSTO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

SEPTIEMBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

OCTUBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.
- 6.- Apoyo en el desastre del Cambray 2.

NOVIEMBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

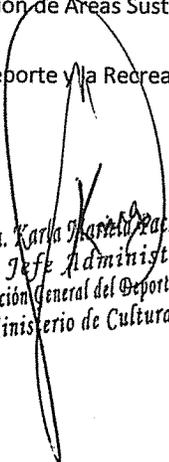
DICIEMBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.


Rafael Crisanto Galeano Xol

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes